

Narration	Time
لبر آفس رايٹر کس درس منز چھ توہم خیر مقدم، یتھ، درس اندر کچھ اُسی رايٹر متعلق	0.01
رايٹر منز مختلف ٹول بار۔	0.10
اکھ نو دستاویز یعنی ڈاکومنٹ تہ موجودہ ڈاکومنٹ کتھ کھولون۔	0.13
اکھ ڈاکومنٹ کتھ کرون محفوظ تہ۔	0.17
رايٹر منز کتھ کرون ڈاکومنٹ بند۔	0.20
لبر آفس رايٹر چھ لبر آفس سؤٹک اکھ ورڈ پروسیسر جہ۔	0.22
یہ چھ مایکروسافٹ آفس سؤٹس منز مایکروسافٹ ورڈس برابر۔	0.27
یہ چھ اکھ فری تہ اوپن سورس سافٹ ویئر۔ لہذا ہیکون یہ گنہ پابندی وراے فراہم، ترمیم تہ تقسیم کرتھ۔	0.33
چونکہ یہ چھ فری۔ امہ کئی ہیکون یہ گنہ لائسنس فیسہ روستی فراہم کرتھ۔	0.41
لبر آفس سؤٹ شروع کرنے یا چلاوینہ خاطر ہ چھ توہم Microsoft Windows 2000 یا تمکو اعلیٰ ورجن مثلاً Microsoft Windows XP یا Microsoft Windows 7 استعمال کرن یا چھ توہم GNU/Linux آپریٹنگ سسٹم استعمال کرن۔	0.47
پتین کروا سی اُبتو لینکس 10.04 آپریٹنگ سسٹم تہ لبر آفس سؤٹ 3.3.4 ورجن استعمال۔	01.04
اگر توہم لبر آفس سؤٹ انسٹال چھو تہ کورمٹ تیلہ، ہیکو توہو سناپٹک پیکیج مینجر ذریعہ رايٹر انسٹال کرتھ۔	01.16
سناپٹک پیکیج مینجرس پٹھ مزید معلوما تو خاطر ہ چھ توہو اُبتو لینکس مطلق درس یعنی ٹوریل، تہ ویب سائٹ پٹھ یم ہدایات چھ تمن پٹھ عمل کران کر لبر آفس سؤٹ ڈاؤنلوڈ۔	01.24
تفصیلی ہدایات چھ لبر آفس سؤٹ کس گوڈ نکلیس درس منز موجود۔	01.37
یاد تھا ووز رايٹر استعمال کرن وڑ چھ توہم Complete آپشن استعمال کرن۔	01.43
اگر توہم لبر آفس سؤٹ گوڈے انسٹال کورمٹ چھو۔	01.50
تیلہ میلہ توہم لبر آفس رايٹر تیلہ توہم سکرینس پٹھ گنہ کھو ورا نہ Applications آپشنس پٹھ کلک کرو	01.54
تہ اُتی کرو Libre office تہ پتہ office آپشنس پٹھ کلک۔	02.02
مختلف لبر آفس جُز یعنی Components ہتھ چھ اکھ نوڈا یلاگ بکس کھلان۔	02.08
لبر آفسک استعمال کرینہ خاطر ہ کرو Text Document آپشنس پٹھ کلک یس سؤٹک اکھ ورڈ پروسیسر عنصر چھ،	02.13
امہ ستر کھلہ main رايٹر وڈو ہس منز اکھ خالی ڈاکومنٹ۔	02.23

02.28	رایٹر ونڈو ہس منر چھ مختلف ٹول بار مثلاً ٹائپل بار۔
02.33	مینو بار، سٹینڈاڈ ٹول بار۔
02.36	فارمیٹنگ بار تہ سٹیمس بار تہ اندر زیادہ استعمال سپدن والی آپشن چھ ایم اسی تہ در سس منر ہچھو۔
02.47	ولودرسک شروعات کرو تہ ہچھو زرایٹرس منر کتھ چھ اکھ نوڈا کو مینٹ کھولن
02.53	سٹینڈاڈ ٹول بارس منر ہسکو اسی "New" آپشنس پیٹھ کلک کرنہ سیتھ اکھ نوڈا کو مینٹ کھولتھ۔۔
03.00	یاچھ (Menu Bar) مینو بارس منر فائل آپشن کلک کرن۔
03.05	پتہ کرو New آپشنس پیٹھ کلک تہ آخرس پیٹھ کرو Text document آپشن پیٹھ کلک۔
03.12	اُتی وچھو تو ہی دونوئی صورتن منر چھ نو وراٹر ونڈو کھلان۔
03.17	ون گر وائیڈیٹیر یا ہس منر کبٹھہ ٹایپ۔
03.21	اُسی چھ ٹایپ کران Resume۔
03.24	بیبلہ تو ہی ڈاکیومنٹ لیکھو اُتی کریون سہ آئندہ استعمال کرنہ خاطرہ محفوظ۔
03.29	یہ فائل محفوظ کرنہ خاطرہ کرو مینو بارس اندر "File" کلک۔
03.33	تہ پتہ کرو Save as آپشنس پیٹھ کلک۔
03.36	سکرینس پیٹھ کھلہ اکھ ڈایلاگ بکس۔ تہ اندر چھ تو ہی Name فیلڈس منر فائل ہندنا و لیکھون یعنی اینٹر کرن۔۔
03.44	فایلم ہندنا و کرو تو ہی resume اینٹر۔
03.48	Name Field ہس تلہ کنہ چھ Save in Folder فیلڈ۔ تہ منر تو ہی تمہ فولڈرک نا و اینٹر کرن چھ تہ اندر تو ہی فائل محفوظ کرن چھو بیڑھان۔
03.58	Save in Folder فیلڈس تلہ کنہ ابر و ہس پیٹھ کرو وکلک تہ پتہ کرو Desktop آپشنس کلک۔
04.02	تو ہی چھو فولڈرن ہنز فہرست وچھان، اتن تہ ہیکو تو ہی فائل محفوظ کرتھ۔
04.08	ون چھو تو ہی Desktop آپشنس کلک کران۔ ڈیسک ٹاپس پیٹھ چھ فائل محفوظ یعنی محفوظ گتھان۔
04.14	تو ہی ہیکو Browse for other folders ہس پیٹھ تہ کلک کرتھ۔ تہ سہ فولڈر تہ ہیکو یون ژا رتھ تہ منر تو ہی پٹن ڈاکیومنٹ محفوظ کرن چھ۔
04.23	ون گر وڈایلاگ بکس منر File type آپشنس کلک۔ یہ چھ تو ہی فایلم ہندنا قسم یعنی فائل ٹائپکو آپشن یا فائل ایکسٹنشن ہاوان تہ منر تو ہی پٹن فائل محفوظ کرتھ ہیکو۔
04.34	لبر آفس رایٹرس منر چھ ڈفالٹ سچ فائل ODF Text document یوسہ dot odt ایکسٹنشن فراہم کران چھے۔

04.45	ODT هک تعلق چھ اوپن ڈاکومنٽ فارمیٽس یا ODE فارمیٽس سٽریٽس عالمی سطحس پڙھ وڙڏا کومبٽ خاٽرہ اوپن سٽنڊارڊ یا معیار تسلیم کرینہ چھ آمنت۔
04.56	یہ چھ بھارتی حکومتہ چھ open standard in E. Governance پالیسی تحتہ منظور کرینہ آمنت۔
05.04	dot odt ٹیکسٽ ڈاکومنٽس منزسیو کرینہ علاوہ، یس زن لبر آفس رائیٽس منز کھولنہ ہیکیہ ہتھ۔
05.11	توہی ہیکیو پنز فایل dot doc تہ dot docx فارمیٽس منز تہ محفوظ کر تھ یوسہ زن Ms Office وڙڏا پراگراس منز کھولنہ ہیکیہ ہتھ۔
05.23	بیا کھ مقبول فایل ایکسٹینشن یس زیادہ تر پروگرامن منز کھلان چھ سہ گو dot rtf یعنی Rich text format چھ۔
05.33	وڙڏا و توہی ODF text document ہس پڙھ کلک۔
05.37	توہی ہیکیو وچھتھ ز File type option ہس نکھ چھ ODF Text Document تہ براکیٹن (Brackets) اندر dot odt نظر گرھان۔
05.48	وڙڏا و Save ہنس پڙھ کلک۔ یہ و اتنا و توہی رائیٽ وڙڏا و ہس پڙھ واپس یمہ کس ٹائیل بارس پیٹھ تھنز فایلیہ ہند ناوتہ ایکسٹینشن آسہ۔
05.58	وڙڏا وچھو توہی رائیٽ وڙڏا و ہس منز دستاویز یعنی ٹیکسٽ ڈاکومنٽ لیکھنہ خاٽرہ تیار۔
06.03	پڙھ کنبہ درج ڈاکومنٽ علاوہ ہیکیو پنز توہی رائیٽ ڈاکومنٽ dot html ہس منز تہ محفوظ کر تھ یس اکھ ویب تہج فارمیٽ چھ۔
06.13	پتہ چھ تھئے پاٹھو کر ن ہتھ کنز توہیہ گوڈے سمجھانہ چھ آمنت۔
06.17	وڙڏا و مینو بارس منز File آپشنس پڙھ کلک، پتہ Save as آپشنس پڙھ کلک۔
06.24	وڙڏا و File type آپشنس پڙھ کلک تہ پتہ Html document تہ براکیٹن اندر Open Office dot org Writer آپشنس پڙھ کلک۔
06.35	یہ آپشن چھ ڈاکومنٽس dot html ایکسٹینشن دوان۔
06.40	"save" ہنس پڙھ کر وکلک۔ تہ وڙڏا و "Ask when not saving in ODF format" آپشنس منز چک یا کلک۔
06.50	آخرس کر و "Keep current format" آپشنس پڙھ کلک۔
06.55	توہی وچھو ز ڈاکومنٽ چھ "dot html" ایکسٹینشن ہتھ محفوظ یعنی سیو گو مت۔
07.00	توہی ہیکیو اسٽنڊرڈ ٹولبارس منز "Export directly as PDF" ہس پڙھ کلک کر تھ ڈاکومنٽ PDF فارمیٽس منز تہ ایکسپورٹ یعنی برآمد کر تھ۔

07.10	گوڈ عکری پائٹھکڑا روتو سو جائے متن تو عی فایل محفوظ کرنی پیرہیون۔
07.15	یہ کام ہیکو تو عی مینو بارس منز فایل تہ ایدہ "Export as Pdf" آپشنس پٹھ کلک کرنہ ستری تہ گرتھ۔
07.24	ظاہر گمتس ڈایلاگ بکسس منز گرو "Export" ہس پٹھ کلک تہ پتہ "Save" ہنس پٹھ کلک۔
07.32.	اتی بنہ اکھ pdf فایل۔
07.35	وس گرو یہ فایل بند کرنہ خاطرہ File تہ امہ پتہ Close آپشنس پٹھ کلک۔
07.40	وس وچھو اسی زلبر آفس رایٹرس منز موجود اکھ ڈاکومینٹ کتھ کھولون اسی۔
07.47	اسی کھولون "Resume.Odt" ڈاکومینٹ۔
07.51	اکھ موجود ڈاکومینٹ کھولنہ خاطرہ گرو پٹھ کنہ مینو بارس منز File Menu ہس پٹھ کلک تہ پتہ گرو Open آپشنس پٹھ کلک۔
08.00	توہم یہ سکرینس پٹھ اکھ ڈایلاگ بکس نظر۔
08.04	اتی گرو یون سہ فولڈر تلاش پتہ توہم پنڈ ڈاکومینٹ محفوظ چھو کو رمت۔
08.08	وس گرو یون ڈایلاگ بکسہ کس پٹھمس کھورس کونس منز لوٹ پنسل ہن کلک۔ اتھ چھ ناو "Type a file name"
08.16	یہ کھولہ اکھ "Location bar" ناوک فیلڈ۔
08.19	اتھ منز گرو پنڈہ مطلوبہ فایلہ ہند ناو ٹاپ۔
08.24	یہ اسی چھ فایلہ ہند ناو Resume ٹاپ گران۔
08.27	وس یس فایلہ ہند ناو فرستس منز نظر گروہان چھ تھ منز ایدہ Resume dot Odt۔
08.34	وس گرو Open ہنس پٹھ کلک۔
08.37	تو عی وچھو Resume dot Odt فایل کھلیہ۔
08.41	پٹھ کنہ ٹولبارس منز Open آئیکنس پٹھ کلک گرتھ تہ بروہنہ کن بٹھ چہ کامہ ہند عمل دوہرا تھ تہ ہیکو یون تو عی اکھ موجود فایل کھولتھ۔
08.52	تو عی ہیکو یون doc docx تہ dot doc ایکسٹینشن واجنہ فایلہ تہ کھولتھ پیمہ مایکروسافٹ ورڈس منز استعمال چھبے گروہان۔
09.03	وس وچھو تو عی ز فایلہ منز کتھ گرو تریم تہ پتہ کتھ گرو یون یہ پنڈ ناوہ محفوظ یعنی سیو۔
09.10	گوڈہ کھورس ماؤس ہنس پٹھ کلک گرتھ تہ Resume ٹیکسٹس پٹھ پکناؤ تھ گرو یون یہ ٹیکسٹ یعنی متن منتخب۔
09.17	منتخب گرو ستری ستری گریہ ٹیکسٹس نمایاں تہ۔ وس تراویون کھوؤر ماؤس ہن پیلہ۔ متن گروہ وئہ نمایاں آسن۔

09.26	اسٹنڈرڈ ٹولبارس منزگر و Bold آیکنس پٹھ کلک۔ امہ ستر گویکسٹ بولڈ۔
09.33	ٹیکسٹ پچس منز اینہ خاطرہ گر وٹولبارس پٹھ "Centered" آیکنس کلک۔
09.41	توہی وچھو زٹیکسٹ آ وچس منز باگ۔
09.45	ول ہر راو و اسہ متنگ فونٹ سائز۔
0948	ٹولبارس منزگر و "Font size" فیلڈس اندر ڈاؤن ایر و ہس پٹھ کلک۔
09.53	ڈراپ ڈاؤن مینو ہس منزگر و "14" ہس پٹھ کلک۔
09.57	پہ کرینہ ستر چھ ٹیکسٹ فونٹ سائز "14" بنان۔
10.01	Font name فیلڈس منزگر و ڈاؤن ایر و ہس پٹھ کلک تہ اتر گر و "undotum" فونٹ نیم منتخب۔
10.09	ٹولبارس منزگر و "Save" آیکنس پٹھ کلک۔
10.13	توہی وچھو ز تبدیل پتہ تہ چھ فائل امی فائل ناو ستر محفوظ گا مڑ۔
10.21	تتھی توہی ڈاکومنٹ محفوظ کران چھو تہ سہ چھو ون بند کرن یڑھان۔
10.25	مینو بارس منزگر و "File" مینو ہس پٹھ کلک تہ ادہ "Close" آپشنس پٹھ کلک۔ پتہ گر تہیز فائل بند۔
10.33	آس و آڈیو لبر آفس رائٹر کس درس یعنی ٹورس ائس۔ مختصر پٹھ و نو ز اسہ کیا ہو چھ۔
10.43	رائٹر ک تعارف۔ رائٹر منز مختلف ٹولبار۔ کتھ کھو لو نو و دستاویز یا ڈاکومنٹ تہ اکھ موجود ڈاکومنٹ رائٹر منز۔ تہ ڈاکومنٹ کتھ گر و محفوظ۔ ڈاکومنٹ کتھ گر و بند۔
10.55	جامع تفویض۔ رائٹر منز کھو لو نو و ڈاکومنٹ۔
11.01	"practice.odt" ناو ستر گر و محفوظ یعنی سیو۔
11.05	This is my first text assignment متن یعنی ٹیکسٹ لیکھو۔
11.13	"font size" ہر را و تھ بنا و یون "16"۔ فائل گر و بند۔
11.18	تتھ لئکس پٹھ دستیاب و یڈیو وچھو <a href="http://spoken-tutorial.org/what_is_a_spoken_tutorial">http://spoken-tutorial.org/what_is_a_spoken_tutorial</a> ۔ یہ چھ سپوکن ٹوریل پرا جیکٹس خلاصہ کران۔
11.24	ہر گاہ توہی اصل بینڈ وڈ تھ دستیاب چھ تہ توہی ہیکو یہ ڈاؤن لوڈ کر تھ تہ وچھتھ۔
11.29	سپوکن ٹوریل پروجیکٹ ٹیم چھ سپوکن ٹوریل استعمال کر تھ Workshop تہ منعقد کران۔ تمن چھبہ سند تہ دینہ یوان یم آن لائن ٹسٹ پاس کران چھ۔

11.38	مزید زانگاری خاطرہ لیکھو۔ پتہ ہس پٹھ <a href="mailto:contact@spoken-tutorial.org">contact@spoken-tutorial.org</a> ۔
11.45	سپوکن ٹیوٹریل چھ Talk to a Teacher پروجیکٹ اکھ حصہ۔
11.48	پتہ بھارت سرکار چھ MHRD وزارت ہند قومی مشن برائے تعلیم ICT اذریعہ معاونت چھ گرمز۔
11.56	اتھ مشن متعلق چھ مزید زانگاری <a href="http://spoken-tutorial.org/NMEICT-intro">http://spoken-tutorial.org/NMEICT-intro</a> ہس پٹھ دستیاب۔
12.07	یمہ مسودک ترجمہ صدابندی چھ میہ یعنی وجاہت احمد ن آئی آئی، بابے خاطرہ گرمز۔ پیروگرام وچھنہ تہ اسہ ستر وابستہ گزھنہ باپتہ تہند شکر یہ۔